

Retningslinjer for tildeling av stipend

Jan Christensens legat til fremme av studier og forskning ved UNIS

Fastsatt av styret 29.05.2006 og endret 08.04.2011, 03.04.2014, 09.04.2015, 07.04.2016,
12.04.2018, 03.07.20, 22.05.2025



1. Formålet med ordningen

Formålet med legatet er å gi økonomisk støtte til studier og forskning tilknyttet Universitetssenteret på Svalbard AS.

2. Målgruppe for ordningen

Støtten skal gis til norske studenter på masternivå og phd-nivå tatt opp til studier ved UNIS, samt norske forskere ansatt i fulltids eller II-er stillinger (20 %) ved UNIS.

3. Kriterier for tildeling

Midlene gis som et personlig stipend til følgende kostnader:

- som tilskudd til prosjekter
- innkjøp av forskningsutstyr som skal være i UNIS' eie
- reiseutgifter fra Svalbard til konferanser
- forskningsutstyr til prosjekter

Se for øvrig pkt. 7.

4. Ansvar for å forvalte stipendordningen

Kunngjøring av ordningen, behandling av søknader, avgjørelser m.h.t. tildeling av stipend utføres av Styret for stiftelsen.

Utbetaling, oppfølging og kontroll av ordningen utføres av forretningsfører, Steinar Fagerholt, Harstad.

5. Kunngjøring av ordningen

Kunngjøring av ordningen skjer ved utlysning på UNIS hjemmesider.

6. Innholdet i kunngjøringen

Kunngjøringen skal angi:

- a) formålet med ordningen
- b) målgruppe for ordningen
- c) hvem som kan få stipend
- d) hvor evt. søknadsskjema og øvrige opplysninger kan fås
- e) søknadsfrist og til hvem søknaden skal sendes

Søknadsskjema og øvrige opplysninger finnes på Universitetssenteret på Svalbards AS hjemmesider.

Søknadsfrist er 31. Mars, men kan endres fra år til år.

7. Prosjekt

- Studentprosjekter: Prosjektbeskrivelse, redegjørelse for studieplan, bekreftelse på innvilget opptak ved UNIS, navn på UNIS-veileder (hvis gjestemaster/ph.d.)
- Presentasjon av budsjett
- Ved søknad om støtte til innkjøp av utstyr skal det
 - o spesifiseres hva utstyret skal brukes til.
 - o dokumenteres at det skal være i UNIS' eie: signert av avdelingsleder og/eller økonomisjef ved UNIS. Dette inkluderer også at UNIS aksepterer at det kan påløpe fremtidige kostnader knyttet til utstyret, slik som oppgradering osv.
 - o dokumenteres hvilken bruk utstyret vil ha etter prosjektslutt, f.eks skal utstyret brukes i undervisning og i tilfelle hvilket/hvilke emne(r).
 - o Indikere hvor lenge utstyret kan brukes, omtrentlig vedlikeholdskostnader.
- Reiseutgifter fra Svalbard til konferanse: Dokumentasjon på flybilletter og pris
- Hvis aktuelt: Andre støtteordninger prosjektet mottar midler fra

For større prosjekter skal det legges med en oversikt over følgende forhold:

- Bevilgninger tidligere år og siste år
- Budsjett for søknadsåret og etterfølgende år
- Dokumentasjon på at UNIS er involvert i selve prosjektet

Det skal sendes inn et totalbudsjett som omfatter hele prosjektet. Herunder skal det klart framgå hvilke kostnader/delkostnader som søkes dekket av dette legatet.

For prosjekter som tidligere har fått støtte fra denne stipendordningen skal det sendes inn en framdriftsrapport sammen med ny søknad. Det skal oppgis navn på veileder/forsker med tittel, samt adresse, telefonnummer og epost adresse.

8. Kostnader/forhold som ikke dekkes

Følgende kostnader/forhold dekkes ikke:

- det gis ikke tokttillegg eller arbeidstidsgodtgjørelse

- kjøp eller vedlikehold av snøscooter eller annet kjøretøy dekkes ikke
- kostnader til bekledning, matutgifter og andre personlige effekter dekkes ikke
- reise mellom hjemsted og Longyearbyen dekkes ikke
- boutgifter dekkes ikke

9. Bekreftelse av tilsagn

Mottaker skal innen en måned etter mottatt informasjon om tildelt stipend, skriftlig informere forretningsfører om vedkommende ønsker å motta stipendet. Det skal samtidig sendes kopi av skattekortets hovedtalong.